
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 1	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. No. 4162.010.26.1.1229-2025	
Nombre completo del contratista: LIZETH TATHIANA RAMIREZ PLATA	
Documento de identificación: 1.107.053.497 Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación para realizar acciones de mejora financieras y administrativas bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG) del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
08/04/2025	30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ( \$ 3.414.000.00)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071869319 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1401648469 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 10/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025


Observaciones al informe financiero y contable: el contratista adjunta seguridad social del mes de Marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1229 de 2025-

1. Apoyar con las actividades en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG
  - Para este periodo el contratista apoyó al área financiera con el proceso de descargue, relación, renombre y cargue a la plataforma Gestión Contratistas de 27 CDP, para dar continuidad al proceso de contratación de los Prestadores de Servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Para este periodo el contratista apoyó al área financiera con el proceso de selección, impresión y organización de 400 CDP, para dar continuidad al proceso de archivo de los contratos de los Prestadores de Servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar actividades financieras para la prestación de servicios de calidad y la atención efectiva a la ciudadanía asociada al proceso de servicio de deporte y recreación acorde a los lineamientos en materia contable y presupuestal.
  - El contratista asistió a reunión de capacitación en la que se abordaron temas relacionados con establecer los criterios básicos para el diligenciamiento de documentos oficiales y elaboración de actas de reunión, al personal del área financiera, personal de subsecretaria de fomento, personal de SGIRS y Almacén de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - El contratista brindo soporte técnico para la carga de 227 carpetas con documentos en el sistema SAP, así como para la posterior radicación de las cuentas asignadas para trámite de pago de los contratistas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar el apoyo con las tareas para mejorar la eficiencia del gasto público mediante la organización y gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros
  - El contratista brindó apoyo en la elaboración de 6 fichas técnicas de impuestos y contabilidad.
4. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.
  - El contratista apoyó verificando información correspondiente al estado de las cuentas de los prestadores de servicios y revisión en el sistema SAP haciendo ajustes solicitados por parte de hacienda municipal con relación a los documentos cargados al ME23N para continuar trámite de contabilización mediante el ZCTRL\_00.
5. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financieros y contables.
  - El contratista brindó apoyo en la radicación de 227 cuentas asignadas para trámite de pago de los contratistas a través de la transacción ME23N.
  - El contratista brindó apoyo en la verificación de los documentos del personal prestador de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, solicitados por el Departamento de Hacienda Municipal, para trámite de contabilización y pago por parte de tesorería.
6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual
  - El contratista asistió a reunión correspondiente a seguimiento financiero para el mejoramiento y desempeño de actividades acordes a plan de trabajo área financiera.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista, realizó la gestión de 1407 entradas al Almacén mediante la transacción MIGO.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wQVNBpYPqNBnjHnw4hpSfBq-\\_\\_d98rrK](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wQVNBpYPqNBnjHnw4hpSfBq-__d98rrK)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.1229 de 2025.


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo Con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 \_\_\_\_\_  
 JOHNNY MENESES NIETO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/abr/2025